



Offre de poste – Coordinateur·ice en Maisons de Santé à THÔNES, Haute-Savoie (H/F) Temps partiel (2 jours - 14h/sem)

Vous recherchez un temps partiel ou un complément d'activité ? L'association et groupement d'employeurs PARTAG'EMPLOI SERVICE, siège à Chambéry, qui répond aux besoins d'emploi des maisons de santé sur les départements 38,73,74 ouvre un poste de coordination d'équipes et de projets pour la maison de santé de Thônes.

VOS MISSIONS DANS LA MAISON DE SANTE

Vous assurez l'animation de la coordination pluriprofessionnelle au sein de la MSP et la mise en œuvre opérationnelle du projet de santé.

L'équipe est composée de 22 professionnels dont 6 médecins, 10 infirmières et 6 paramédicaux. La hiérarchie est transversale, le·la coordinateur·ice doit référer de son activité aux associés de la SISA (Société Interprofessionnelle de Soins Ambulatoires).

1. Animation et coordination des professionnels de santé

- Encourager la dynamique pluriprofessionnelle, l'animer et veiller à la bonne communication
- Organiser et planifier les réunions de concertation pluriprofessionnelle et les réunions d'équipe
- Soutenir l'élaboration et le suivi des actions de santé (protocoles pluriprofessionnels, missions de santé publiques, ...)
- Accompagner les potentiels nouveaux membres de l'équipe

2. Suivi du projet de santé et des actions de santé

- Suivre la mise en œuvre, l'actualisation et l'évaluation du projet de santé
- Coordonner les évaluations périodiques et la rédaction des rapports annuels concernant les actions de santé
- Organiser une veille institutionnelle, législative et des appels à projets

3. Gestion administrative et financière

- Gérer le calendrier des événements internes – externes, et organiser et/ou participer aux instances
- Aider à l'élaboration du dossier annuel de financement (ACI) et au suivi budgétaire
- Lien avec les instances administratives, juridiques, et les partenaires
- Coordonner la conformité de la structure avec le RGPD

4. Soutien logistique et communication

- Mettre en place et animer les outils de communication interne (nuage, discord, mailing, logiciel d'information partagé, newsletter, etc.)
- Élaborer et diffuser des supports de communication externe (flyers, site internet...)
- Assurer le lien avec les éditeurs de logiciels



5. Suivi de la dynamique partenariale

- Créer et entretenir des liens avec les structures extérieures (établissements de santé et médico-sociaux, écoles, associations, maisons des jeunes...)
- Participer aux réseaux de santé locaux (CPTS, CLS, RéPPOP, MRSI, etc...)
- Contribuer à la démarche qualité et à la formation continue des soignants de la MSP

PROFIL RECHERCHE

Niveau Bac +3 à Bac +5 en gestion de projet, coordination, santé publique, administration sanitaire et sociale, ou profession de santé.

Nous favoriserons des candidats dont le domicile est situé à Thônes ou proche.

- Bonne connaissance du secteur médical et libéral ou expérience exigée
- Motivation et intérêt manifeste pour remplir la mission
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples, en équipe et avec des échéances variées
- Compétences en gestion de projet dans le domaine de la santé (programmer, orchestrer, effectuer, suivre, évaluer)
- Expérience confirmée dans le management d'équipe
- Excellentes qualités relationnelles
- Qualités d'adaptation et de réactivité
- Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle
- Capacité d'organisation et d'autonomie, ainsi que de reporting
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word) et capacités à acquérir les connaissances pour l'utilisation du logiciel métier de la MSP

Une expérience préalable en coordination d'équipe ou de structure de santé serait facilitante.

MODALITES

- CDI, statut cadre, CC Cabinets médicaux
- Temps partiel de 14 heures hebdo (40% ETP)
- Rémunération : de 19 700€ à 21 600€ brut selon expérience
- Tickets restaurant
- Présence sur la MSP et télétravail selon une planification mensuelle, déplacements ponctuels sur le territoire selon la programmation des réunions avec les réseaux
- Véhicule indispensable. Permis B.

**Lettre de motivation et CV à adresser dès que possible avant le 31/10/2026 à :
partag.emploiservice@gmail.com**